

Appel d'offres ouvert »

Adresse Bureau de CRS

#1 Delmas 81, Port-au-Prince, Haïti | HT6120 | BP 1118

Date : 29/10/2026

HT7157

Madame/Monsieur

La représentation de la **Catholic Relief Services (CRS) en Haïti** recherche des fournisseurs qualifiés pouvant fournir les articles/matériels/services suivants en annexe.

SECTION 1 : Instructions relatives à la préparation de votre proposition :

Date limite de soumission	Le 18 novembre 2026 à 11 :59 PM (heure locale d'Haïti / EST). Toute offre reçue après cette date et heure, sera rejetée sans être ouverte.
Envoyer offre	
	Les offres doivent être soumises exclusivement par courrier électronique à l'adresse : ht_proc@crs.org
	L'objet du courriel doit être formulé comme suit : « HT 7157 + [Nom du Fournisseur]

Aucune soumission par un autre canal (courrier physique, remise en main propre, fax) ne sera acceptée, sauf autorisation préalable et écrite de CRS pour cas exceptionnel dûment justifié.

Termes de Livraison	Voir Section 6
Lieu de livraison	Gabions, Rue Toussaint Louverture, Les Cayes/ Haïti HT6120, BP 1118
Modalités de paiement	Le paiement sera effectué après la livraison complète, l'inspection et l'acceptation par CRS, ainsi que la réception d'une facture conforme accompagnée de toutes les pièces justificatives requises. Aucun paiement d'avance ne sera autorisé. -Voir section 8 pour les détails.
Termes de paiement	
Validité de l'Offre (# de jours)	Votre offre doit être rester valide pendant un minimum de 90 jours à compter de la date limite de la soumission
Documentation légale de l'entreprise.	Une identité juridique de l'entreprise (licence/patente de commerce, carte d'identité professionnelle ou documents juridiques)
Monnaie	Gourde (HTG) ou en Dollar Américain en (USD) - hors TCA. Toutes conversions de USD à HTG pour paiement se fera sur la base du taux de change opérationnel de CRS au jour du paiement ;
Langage	Français

Le soumissionnaire devra indiquer dans son offre ses réponses et exigences pour chacun des critères ci-dessous. Ces critères seront utilisés par CRS pour l'évaluation des offres. Prière de voir la page 3 pour les détails.

Le soumissionnaire devra joindre à son offre : Une identité juridique de l'entreprise (licence/patente de commerce, carte d'identité professionnelle ou documents juridiques).

Les offres incomplètes peuvent ne pas être examinées

ZERO TOLERANCE POUR TOUTE FORME DE FRAUDE

CRS considère 1) l'intégrité commerciale comme la base des relations commerciales, 2) Interdit tous les types de pots-de-vin, de corruption, de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme, 3) Interdit les cadeaux aux fonctionnaires privés ou publics visant à influencer les décisions commerciales ou à les encourager à agir contrairement à leurs obligations.

Si vous avez des inquiétudes ou des soupçons concernant le non-respect des points énumérés ci-dessus, vous devez les signaler par courrier électronique à l'adresse suivante dans un délai de 24 heures : HT_CountryRepresentative@crs.org

Questions et demandes de clarification :

Toute demande de clarification doit être adressée par courrier électronique à crs_haiti_procurement@crs.org en objet « HT7157 – Clarification – [Nom du Fournisseur] », au plus tard cinq (5) jours calendaires avant la date limite de soumission.

Droits de CRS :

CRS se réserve expressément le droit, à tout moment et sans obligation de motivation :

- (i) De rejeter toute offre ou la totalité des offres reçues ;
- (ii) D'annuler la présente procédure d'appel d'offres ;
- (iii) D'attribuer le marché à plusieurs fournisseurs (fractionnement de la commande) ;
- (iv) De négocier avec un ou plusieurs soumissionnaires pré-sélectionnés ;
- (v) De prolonger la date limite de soumission ; et
- (vi) De demander des informations ou documents complémentaires.

Le présent document d'appel d'offre ne constitue ni une offre, ni une promesse de contracter de la part de CRS. Aucun frais exposé par les soumissionnaires dans le cadre de la préparation de leur offre ne sera remboursé.

SECTION 2 : Objet de l'Appel d'Offres

Introduction à CRS Haiti :

Catholic Relief Services a commencé ses activités en Haïti en 1954, après que l'ouragan Hazel a dévasté le pays et causé la mort d'environ 1 000 personnes. La forte densité de population, la déforestation sévère et la dégradation des infrastructures rendent Haïti particulièrement vulnérable aux effets des catastrophes naturelles telles que les ouragans, les tremblements de terre et les inondations.

En Haïti, CRS poursuit son engagement de longue date auprès du peuple haïtien dans plusieurs domaines de la vie quotidienne, notamment à travers des efforts de développement durable après le séisme de 2010. Nous intervenons lors des urgences, fournissons une assistance agricole, soutenons l'éducation et contribuons au renforcement du système de santé à travers le pays.

Grâce à un vaste réseau de partenaires locaux et ecclésiastiques ainsi qu'à une forte présence au sein des communautés où nous travaillons, CRS est particulièrement bien placé pour appuyer le renforcement des capacités communautaires. Nous renforçons les organisations locales, soutenons les initiatives de plaidoyer communautaire et fournissons un accompagnement stratégique favorisant des changements durables.

Dans le cadre de notre projet pour supporter les plus vulnérables, CRS souhaite sélectionner un fournisseur pour la fourniture de **8750 kits d'hygiène** préassemblés. La livraison se fera au département du sud (Gabions, Rue Toussaint Louverture, Les Cayes/ Haïti HT6120, BP 111

SECTION 3 : Composition de chaque kit

Article	Description	Quantité par kit	Unité de mesure
Savon de toilette	Savon de toilette	5	Unités
Savon de lessive	Barre de savon de lessive	5	Barres
Aquatabs	Aquatabs 67 mg	8 plaquettes de 10 comprimés	Plaquettes
Brosse à dents	Brosse à dents pour adultes	5	Unités
Dentifrice	Dentifrice	2	Tubes

Papier hygiénique	Rouleau de papier hygiénique	4	Rouleaux
Serviettes hygiéniques	Serviettes hygiéniques	3	Paquets de 8 unités
Peigne	Peigne à cheveux	1	Unité
Brosse à cheveux	Brosse à cheveux	1	Unité
Rasoirs	Rasoirs deux lames	1 paquet de 3 unités	Paquets
Gobelets	Gobelets en plastique rigide, capacité de 12 à 16 oz, réutilisables, résistants aux fissures et aux chocs.	5	Unités
Pot à eau	Pot à eau en plastique alimentaire de 1,5 L avec couvercle, matériau durable et réutilisable	1	Unité
Grande serviette de bain	Serviette de bain (grande taille)	2	Unités
Petite serviette de bain	Serviette de bain (petite taille)	1	Unité
Seau avec couvercle	Seau en plastique robuste de 20 L avec couvercle hermétique, adapté à une utilisation domestique régulière.	1	Unité

SECTION 4. Exigences générales :

Les produits doivent être neufs, conformes aux spécifications, en bon état et emballés dans un seau de 20 L avec couvercle pouvant contenir tous les articles du kit. Les quantités doivent être exactes. *Les Aquatabs, dentifrices et serviettes hygiéniques doivent présenter une durée de validité minimale de douze (12) mois à compter de la date de livraison.*

4.1 Qualité et conformité

Tous les articles fournis doivent être neufs, non utilisés, sans défaut visible, et strictement conformes aux spécifications techniques de la Section 3.

4.2 Définition de « kit préassemblé »

Chaque kit doit être constitué de l'ensemble des articles listés dans la Section 3, regroupés en une seule unité d'emballage/le seau 20 L avec couverture prête à la distribution.

4.3 Quantités et exactitude

Les quantités livrées doivent correspondre exactement aux quantités commandées. Tout écart (manquant) devra être signalé et corrigé par le fournisseur à ses frais.

4.4 Échantillonnage :

CRS se réserve le droit de demander un échantillon physique complet (un kit assemblé) aux soumissionnaires présélectionnés, avant attribution finale. L'échantillon devra être livré au bureau de CRS dans un délai de Trois (3) jours ouvrables suivant la demande, aux frais du soumissionnaire. La non-conformité de l'échantillon avec les spécifications techniques entraînera le rejet de l'offre. L'échantillon retenu fera office de référence qualité pour l'inspection des livraisons.

4.5 Le soumissionnaire doit indiquer la provenance des principaux articles composant le kit et démontrer sa capacité à sécuriser les quantités requises dans les délais proposés.

SECTION 5. Critères d'évaluation :

Critère administratif :

1. Documents légaux à jour
2. Acceptation et signature de la politique de sauvegarde et code de conduite de la CRS

Critère Technique :

1. Conformité technique (obligatoire).
2. Délai de livraison.
3. Expérience / capacité du fournisseur

Critère commerciale :

1. Prix compétitif.
2. Modalité de paiement

CRS attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre est jugée techniquement conforme et présentant le meilleur rapport qualité-prix.

Présentation obligatoire de l'offre financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur offre financière de manière détaillée en indiquant séparément les coûts liés à chaque composante du marché. À titre indicatif, l'offre devra inclure les lignes suivantes

Description	Unité	Quantité	Prix unitaire (USD/HTG)	Prix total (USD/HTG)
Savon de toilette	Unité	5		
Savon de lessive	Barre	5		
Aquatabs 67 mg (plaquette de 10 comprimés)	Plaquette	8		
Brosse à dents adulte	Unité	5		
Dentifrice	Tube	2		
Papier hygiénique	Rouleau	4		
Serviettes hygiéniques (8 unités)	Paquet	3		
Peigne à cheveux	Unité	1		
Brosse à cheveux	Unité	1		
Rasoirs deux lames (paquet de 3)	Paquet	1		
Gobelets en plastique rigide	Unité	5		
Pot à eau 1,5 L avec couvercle	Unité	1		
Grande serviette de bain	Unité	2		
Petite serviette de bain	Unité	1		
Seau de 20 L avec couvercle	Unité	1		
Sous-total articles du kit				
Sous-total articles des 8750 kits		8750		
Assemblage des 8750 kits	Lot	1		
Emballage des 8750 kits	Lot	1		
Transport vers Les Cayes /8750 kits	Lot	1		
Manutention	Lot	1		
Autres coûts (à préciser)	Lot	1		

MONTANT TOTAL

Les soumissionnaires doivent présenter leur offre financière conformément au tableau ci-dessus. Les coûts des articles composant le kit doivent être détaillés individuellement. Les coûts d'assemblage, d'emballage, de transport, de manutention et tout autre coût nécessaire à l'exécution du marché doivent être indiqués sur des lignes séparées. Toute autre dépense jugée nécessaire par le fournisseur devra être clairement identifiée et justifiée dans l'offre financière

Catégorie	Critère	Brève description
Critères administratifs	Documents légaux à jour	Le fournisseur doit soumettre un document administratif valide et conforme aux lois en vigueur. (Critère éliminatoire).
	Acceptation et signature des politiques CRS	Le fournisseur doit lire, accepter et signer la politique de sauvegarde et le code de conduite de CRS.
Critères techniques	Conformité technique	Les biens/services proposés doivent répondre strictement aux spécifications techniques demandées (critère éliminatoire).
	Délai de livraison	Le fournisseur est tenu de soumettre un plan de livraison réaliste répondant aux exigences opérationnelles du projet. En aucun cas le calendrier proposé ne devra dépasser le 30 mars 2027 pour l'achèvement complet des livraisons.
	Expérience / capacité	Le fournisseur doit démontrer sa capacité opérationnelle et son expérience dans des fournitures similaires.
Critères commerciaux	Prix compétitif	L'offre doit présenter un coût raisonnable.
	Modalités de paiement	Les conditions de paiement proposées doivent être conformes ou acceptables pour CRS.

SECTION Livraison :**6.1 Termes de livraison :**

Livraison DDP au bureau de CRS aux Cayes (Gabions, Rue Toussaint Louverture, Les Cayes, HT 6120, BP 1118). Le fournisseur prend en charge le transport, l'assurance transit, le déchargement et la mise en entrepôt.

- Le fournisseur doit proposer un délai réaliste, la livraison se fera au bureau de CRS aux Cayes (Gabions, Rue Toussaint Louverture, Les Cayes/ Haiti HT6120, BP 1118)

SECTION 7. Inspection et acceptation :

Chaque livraison sera soumise à une inspection et à une acceptation formelle par CRS. CRS se réserve le droit de refuser tout ou partie des kits non conformes aux spécifications techniques ou aux exigences de qualité. Le fournisseur devra remplacer les articles non conformes à ses frais et dans un délai ne dépassant pas 3 jours ouvrables.

SECTION 8. Modalités de paiement :

Le fournisseur devra indiquer dans son offre s'il prévoit une livraison unique ou des livraisons échelonnées, en précisant les quantités et les dates correspondantes pour chaque lot. La dernière livraison devra être effectuée au plus tard à la date spécifiée par CRS.

Les paiements seront effectués conformément au plan et au calendrier de livraison convenus entre CRS et le fournisseur. Les modalités de paiement définitives seront précisées dans le contrat sur la base du calendrier de livraison approuvé. Les paiements seront effectués uniquement pour les quantités effectivement livrées, inspectées et acceptées par CRS.

Chaque demande de paiement devra être accompagnée des documents suivants :

- Facture du fournisseur correspondant aux quantités livrées ;
- Bon de livraison signée par le représentant autorisé de CRS, confirmant la réception des quantités concernées ;
- Toute autre documentation requise par CRS.

CRS ne sera pas tenu d'effectuer un paiement pour les kits non livrés ou non acceptés.

Les paiements seront effectués dans un délai de trente (30) jours calendaires suivant la réception d'une facture complète et conforme, accompagnée de tous les documents justificatifs requis, et sous réserve de l'acceptation des kits par CRS.

SECTION 9. Garantie de disponibilité :

Le fournisseur devra garantir la disponibilité continue des quantités contractées et ne pourra pas vendre, transférer ou allouer les kits destinés à CRS à un tiers sans autorisation écrite préalable de CRS.

SECTION 10. Documents à soumettre :

<u>Document requis</u>	<u>Brève description</u>
Offre technique + photos / fiches produits	<ul style="list-style-type: none">• Décrit les caractéristiques techniques des produits proposés, accompagnées de photos ou fiches techniques pour vérification de la conformité.
Offre financière détaillée + validité de l'offre	<ul style="list-style-type: none">• Inclut les prix unitaires, totaux• Conditions financières et la durée de validité de l'offre.
Documents administratifs et légaux	Preuve de l'existence légale de l'entreprise : patente, ou tout document équivalent en cours de validité.
Politique de sauvegarde et Code de conduite CRS	Le fournisseur doit lire, accepter et signer les annexes Politique de sauvegarde de CRS et Code de conduite des fournisseurs. Les versions signées doivent être jointes à l'offre.
Preuves d'expérience et de capacité	<ul style="list-style-type: none">• Au moins deux (2) attestations de bonne exécution ou bons de commande de livraisons, contrats similaires au cours des deux dernières (2) dernières années, indiquant le client, la valeur, la quantité et la date.• Brève description votre capacité logistique et opérationnelle

11. Modalités de soumission

Les offres doivent être soumises par e-mail ht_proc@crs.org . Objet : 'HT 7157 + [Nom Fournisseur]'.

